

Standard documentation technique

Référence	Version	Date	Catégorie
STD-QUAL-004	v1.1	Mai 2025	Qualité Installation & Technique

La documentation technique est la mémoire d'un système de sécurité. Sans elle, chaque intervention devient une exploration, chaque modification est un risque et la maintenance préventive perd en efficacité. Mileo Technology impose une documentation standardisée et complète pour chaque projet, remise au client à la livraison et conservée dans ses propres systèmes pour faciliter les interventions futures.

01. Documents obligatoires par projet

Tout projet livré par Mileo Technology doit comprendre les documents suivants : schéma réseau (topologie logique et physique, VLAN, adressage) ; plan de câblage annoté (position des caméras, cheminement des câbles, localisation de la baie) ; liste exhaustive des équipements avec marque, modèle, version firmware, adresse IP, adresse MAC et numéro de série ; fichier de configuration sauvegardée de chaque équipement (NVR, VMS, commutateurs, routeurs, contrôleurs d'accès).

Documents complémentaires obligatoires : procès-verbal de recette technique signé par le chef de projet et le client ; guide d'exploitation à l'attention des opérateurs (accès au VMS, export vidéo, gestion des alarmes) ; liste des contacts de maintenance (astreinte Mileo Technology, contacts constructeurs) ; contrat de maintenance en vigueur.

02. Format et nommage des fichiers

Les fichiers de documentation suivent une convention de nommage standardisée : [CodeClient][CodeSite][TypeDoc][Version][AAAAMMJJ].

Exemples : CLIEXEMP_SIEGEPARIS_SCHEMA-RESEAU_v1.2_20250510.pdf, CLIEXEMP_SIEGEPARIS_LISTE-EQUIPEMENTS_v2.0_20250510.xlsx.

Les formats privilégiés sont : PDF pour les documents à diffuser et à archiver (plans, schémas, PV, guides), format natif éditable conservé en parallèle pour les documents susceptibles d'évoluer (DWG ou SVG pour les plans, XLSX pour les listes d'équipements). Les formats propriétaires non standards sont évités.

03. Dépôt centralisé

L'ensemble de la documentation technique est centralisée dans le système de gestion documentaire de Mileo Technology, organisé par client et par site. Cette centralisation garantit qu'un technicien d'astreinte peut accéder à la documentation d'un site en quelques minutes depuis n'importe quel endroit.

Le client reçoit une copie complète de la documentation à la livraison du système, sous forme d'un dossier numérique (DOE) remis sur support physique ou via un lien de téléchargement sécurisé. Il est conseillé au client de conserver cette documentation dans son propre système de gestion documentaire et de la mettre à jour lors de modifications réalisées par d'autres prestataires.

04. Mise à jour de la documentation

Toute intervention modifiant le système (ajout ou remplacement d'équipement, modification de configuration, évolution du câblage) entraîne une mise à jour immédiate de la documentation concernée. Le technicien met à jour les documents lors de son intervention ou dans les 24 heures suivantes au maximum.

La version de chaque document est incrémentée à chaque modification. Un historique des versions est conservé pour les documents critiques (schéma

réseau, liste d'équipements). La documentation mise à jour est resynchronisée avec le client lors de chaque visite de maintenance préventive.

Document Mileo Technology — STD-QUAL-004 — v1.1 — Mai 2025 47
Boulevard de Courcelles, 75008 Paris — hello@mileotech.com

© 2026 Mileo Technology. Tous droits réservés.